



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی فارابی، قطب علمی چشم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی، تهران

پذیرش منابع اهدایی براساس خط مشی خدمات کتابخانه بیمارستان چشم پزشکی فارابی

عنوان

❖ بیانیه سیاست / خط مشی :

بیمارستان فارابی با توجه به لزوم مجموعه سازی منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راههای خرید؛ اهدا؛ مبادله یا سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آنها مجموعه منابع کتابخانه را گسترده می سازد. یکی از روش های مجموعه سازی و تامین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است.

❖ دامنه کاربرد :

کتابخانه مرکزی بیمارستان

❖ تعاریف :

واژه جدیدی برای تعریف وجود ندارد.

❖ فرد پاسخگو :

مسئول کتابخانه

❖ صاحبان فرآیند و ذینفعان :

صاحبان فرآیند: مسئول و کارکنان کتابخانه- فرد یا موسسه اهداء کننده کتاب

ذینفعان: اساتید و دستیاران تخصص و فوق تخصص بیمارستان - دانشجویان پزشکی - کارکنان بیمارستان

❖ شیوه انجام کار :

یکی از روش های مجموعه سازی و تامین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می شود

منابع اهدایی موجودی کتابخانه را قوام می بخشند، شکاف های موجود در مجموعه را پر می کنند، جایگزین های برخی منابع به واسطه ی آنها تهیه می شود، و منابعی را در اختیار می نهد که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند. همان معیارهایی که مسئول کتابخانه در مورد منابع اطلاعاتی هنگام خرید مورد توجه قرار می دهد، باید هنگام تصمیم گیری در مورد منابع اهدایی نیز مورد توجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط مشی مجموعه سازی صورت پذیرد.

شرایط پذیرش منابع اهدایی :

با شرایط ذیل صورت می پذیرد

۱- همخوانی موضوع کتاب های اهدائی با موضوع کتابهای کتابخانه

۲- جدید بودن تاریخ انتشار کتاب (به ویژه در مورد کتاب های علمی که بهتر است تاریخ انتشار آنها بیش از ۵ سال قبل نباشد)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی فارابی، قطب علمی چشم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی تهران

پذیرش منابع اهدایی براساس خطمشی خدمات کتابخانه بیمارستان چشم پزشکی فارابی

عنوان

- ۳- دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده بودن ، لذا منابع اهدایی باید به شکل کتاب بوده و به صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد (به جز کتاب های نفیس و نایاب)
- ۴- مناسب بودن کتاب با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و...؛ تبصره: بدیهی است کتابخانه ، اختیار تام خواهد داشت و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نمی پذیرد.
- ۵- کتابهای قدیمی اسائیدی که در قید حیات نیستند به عنوان یادگار و کتابهای بخش موزه پذیرفته میشوند و با نام اسائید نگهداری میشوند.

شیوه دریافت منابع اهدایی

- ۱- اهداکننده میتواند منابع اهدایی خود را بصورت مستقیم و پس از هماهنگی با مسئول کتابخانه به کتابخانه ارسال و یا پست نماید.
- ۲- اهداء کننده میتواند با بخش روابط عمومی بیمارستان هماهنگ نماید و نماینده بیمارستان برای دریافت کتابها به آدرس داده شده مراجعه نماید.
- ۲- اهداکننده می تواند ابتدا فهرست کاملی از منابع اهدایی خود را با ذکر مشخصات (عنوان، نویسنده، سال نشر و ویرایش) برای مسوول کتابخانه ارسال و پس از هماهنگی، منابع انتخابی و مورد نیاز کتابخانه را ارسال نماید.
- ۳- پس از دریافت کتابها و بررسی های لازم توسط مسئول کتابخانه و انجام مراحل مجموعه سازی در اختیار کاربران قرار داده میشود.
- ۵- در صورتی که کتابی مورد نیاز کتابخانه نباشد در اختیار مراکز دیگر قرار داده میشود.

❖ منابع / مراجع :

تجربه داخلی بیمارستان- دستورالعمل کتابخانه دانشگاه فردوسی مشهد

نام، سمت و امضاء تهیه کننده / تهیه کنندگان

فاطمه جعفری (مسئول کتابخانه)